

Договор-оферта

На изготовление полиграфической продукции и оказание дизайнерских услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Договор (далее — Договор) определяет условия изготовления полиграфической продукции и оказания дизайнерских услуг ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ГАЙНУТДИНОВОЙ ВИКТОРИЕЙ ВАДИМОВНОЙ, далее именуемым «Исполнитель», и в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса является адресованным всем Заказчикам юридическим и физическим лицам предложением оферты, т.е. предложения о заключении Договора на оказание Исполнителем Услуг на изложенных в Договоре условиях (далее – Условия).

При совместном упоминании по тексту Договора Исполнитель и Заказчик также именуется «Стороны», а каждый по отдельности — «Сторона».

1.2. Настоящий Договор не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде. Договор считается заключенным и приобретает силу договора присоединения с момента получения письменного подтверждения Заказчиком заказа на оказание услуг, в случае отсутствия такого подтверждения, с момента оплаты Заказчиком соответствующего заказа (акцепт договора Заказчиком). Письменным подтверждением заказа считается сообщение, полученное от Заказчика по электронной почте, через форму заказа на сайте Исполнителя (<https://print-molniya.ru/>), либо другим способом, и содержащее явно выраженное намерение Заказчика считать себя заключившим с Исполнителем договор на оказание услуг. Действия, подтверждающие заказ, означают, что Заказчик принимает полностью и безоговорочно все условия Договора без каких-либо изъятий и/или ограничений.

1.3 Настоящий договор-оферта опубликован по адресу: <https://print-molniya.ru/> Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в связи с чем Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Условиях, размещенных на сайте по соответствующему адресу.

1.4. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель изготавливает полиграфическую продукцию и оказывает дизайнерские услуги (далее – Заказы), а Заказчик производит оплату и принимает оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Конкретное наименование, характеристики и другие важные показатели оказываемых услуг указываются Заказчиком при оформлении Заказа и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Настоящий Договор и приложения к нему, а также технические требования, размещенные на сайте Исполнителя к оригинал-макетам для печати в типографии «Типография «МОЛНИЯ» по адресу: <https://print-molniya.ru/> (Наименование документа «Требования к макетам»). являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью оферты.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

3.1. Заказчик подает заявку на изготовление полиграфической продукции. Заявка может быть подана Заказчиком посредством электронной почты, звонка на телефоны типографии, размещенные на сайте, в мессенджерах. В заявке Заказчик указывает наименование, количество, характеристики продукции, или запрашивает у типографии помощь в формировании ТЗ (технического задания) на полиграфическую продукцию.

3.2. Заказчик, при оформлении Заказа обязуется предоставить следующую информацию о себе: фамилия, имя, отчество по-русски (если применимо), наименование юридического лица, адрес электронной почты, контактный телефон. Предоставляя данную информацию Заказчик подтверждает свою дееспособность и дает согласие на обработку своих персональных данных. Исполнитель обязуется не сообщать данные Заказчика, указанные при регистрации на сайте <https://print-molniya.ru/>, лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа.

3.3. При оформлении Заказа Заказчик обязан предоставить оригинал-макет, который должен полностью соответствовать техническим требованиям Исполнителя, размещенным на сайте Исполнителя к оригинал-макетам для печати в типографии «МОЛНИЯ» по адресу: <https://print-molniya.ru/> (Наименование документа «Требования к макетам»). Исполнитель имеет право не принять оригинал-макет к исполнению, если он не соответствует техническим требованиям Исполнителя; или оформить услугу по изготовлению ДИЗАЙНА полиграфической продукции, при условии предоставления ТЗ для дизайнера. ТЗ должно содержать следующие параметры:

1. Логотип организации в векторном формате (если он применяется и необходим для составления макета). Допустимые форматы: pdf / .cdr / .psd / .tiff (качество изображения - более 600 точек);
2. Полная текстовая информация, которую необходимо разместить на макете, в печатном виде (не скан, не голосовое сообщение, не тезисы);
3. Пожелания по стилю/цвету/прочим элементам на будущем изделии;
4. Фотографии и изображения (если есть необходимость размещения конкретных изображений на макете);
5. Не обязательно, но применимо: референсы по внешнему виду из интернета, для сокращения сроков изготовления макета.

3.4. Высланная Заказчиком в адрес Исполнителя заявка, содержащая во вложении оригинал-макет изготавливаемой продукции, автоматически становится для Исполнителя техническим заданием на изготовление продукции.

3.5. На основании заявки Заказчика Исполнитель выставляет счет, в котором указываются наименование, количество и стоимость продукции. Оплата/частичная оплата данного счета означает принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

4. ОПЛАТА

4.1. Заказчик оплачивает Услуги безналичным способом: банковским переводом на счет Исполнителя авансовым платежом в размере 100% стоимости Услуг в течение трех банковских дней с момента подтверждения заказа. По требованию Заказчика Исполнитель составляет счет и выставляет его Заказчику для оплаты. Счет может быть передан по электронной почте, либо любым другим согласованным Сторонами способом. Подтверждением оплаты является зачисление средств на счет банка-эмитента.

4.2 В случае если Стороны придут к соглашению о частичной поставке Продукции и отсрочке платежа, то при совершении частичной поставки Продукции срок обязательства Заказчика по оплате оставшейся части платежа за Продукцию, начинается исчисляться с даты первой частичной поставки Продукции по настоящему Договору.

5. ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ. СДАЧА-ПРИЕМКА

5.1. Исполнитель оказывает Услуги в сроки и на условиях, согласованных Сторонами при оформлении заказа. Обычный срок исполнения Заказа составляет от 1 часа до 100 дней, в зависимости от его сложности.

5.2. Внесение изменений в технические параметры и сроки изготовления Продукции возможны по инициативе любой из сторон. Все изменения технических и прочих условий изготовления Продукции оформляются в письменной форме и подписываются полномочными представителями сторон. Письменная форма считается соблюденной, если стороны обменялись сообщениями по электронной почте.

5.3. Исполнитель вправе оказывать Услуги Заказчику по частям только с письменного согласия Заказчика.

5.4. Исполнитель уведомляет Заказчика об оказании Услуг одним из следующих способов: по телефону, электронной почте. Отправка такого уведомления означает наличие готовой печатной продукции на складе Исполнителя и готовность печатной продукции к отгрузке, а также необходимость для Заказчика принять Продукцию.

5.5. День отправки уведомления Заказчику о готовности продукции считается датой фактического изготовления продукции и означает выполнение Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком в отношении сроков оказания Услуг. Заказ считается доставленным в момент его передачи Заказчику. Заказчик подтверждает исполнение Заказа, приняв его.

5.6. Исполнитель приступает к изготовлению продукции после поступления авансового платежа на его расчетный счет в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора и получения утвержденной Заказчиком электронной версии оригинал-макета Продукции, если письменным соглашением Сторон не установлено иное.

5.7. В случае, если Заказчиком нарушаются сроки передачи Исполнителю оригинал-макета, или при возникновении у Заказчика необходимости внести в него изменения или дополнения, Исполнитель вправе увеличить согласованный сторонами срок исполнения заказа, уведомив об этом Заказчика. При увеличении по инициативе Заказчика ранее согласованного объема работ, стоимость и срок его выполнения согласуются Сторонами дополнительно.

5.8. Изменение сроков (стоимости), наступившее вследствие действий (бездействия) Заказчика, будет считаться нарушением сроков по вине Заказчика. В этом случае Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков и/или иных обязательств по Договору, а также от возмещения любых дополнительных убытков Заказчику.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

— оказать Услуги надлежащего качества в соответствии с предоставленным оригинал-макетом и заданием Заказчика, изложенным последним при оформлении заказа, и согласно требованиям отраслевых норм, в согласованный сторонами срок;

— по требованию Заказчика информировать его о ходе оказания Услуг, а также незамедлительно уведомить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести к несоблюдению сроков оказания Услуг или нарушению иных условий настоящего Договора;

— при обнаружении непригодности или недоброкачества предоставленного Заказчиком исходного материала предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его задания и приостановить работы. Уведомление об обнаружении непригодности или недоброкачества исходного материала должно быть незамедлительно передано Заказчику посредством телефонной связи или электронной почты. Заказчик обязан в течение одних суток с момента получения уведомления передать посредством электронной почты либо вручить лично Исполнителю письменное указание о прекращении или продолжении работ, а в случае необходимости замены материала (или его части) Заказчик обязан в течение двух суток совершить замену. В том случае, если Исполнитель не получит в течение вышеуказанного срока ответа на свои предупреждения, он имеет право остановить работы. Заказчик обязан возместить Исполнителю в полном объеме все убытки, которые понес Исполнитель из-за остановки работ, включая стоимость переналадки оборудования и изготовления дополнительных печатных форм, если это необходимо для устранения недостатков, возникших по вине Заказчика;

— передать изготовленную печатную продукцию Заказчику в оговоренные сроки;

— по согласованию с Заказчиком уничтожать или возвращать все предоставленные им исходные материалы;

— по заявке Заказчика предоставить ему подписанный акт приемки оказанных услуг;

— по требованию Заказчика, за дополнительную плату, внести изменения в уже согласованный оригинал-макет и/или технические параметры оказания Услуг, либо принять такие изменения в готовом виде от Заказчика.

6.2. Исполнитель имеет право:

— по своему усмотрению привлекать третьих лиц для оказания Услуг и передавать им оригинал-макет Заказчика (его части), при этом ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее качество оказанных Услуг, оказанными третьими лицами, или иные нарушения обязательств по настоящему Договору несет Исполнитель;

— требовать дополнительной оплаты своих услуг в случае изменения Заказчиком параметров своего заказа, а также при необходимости вносить правки в оригинал-макет;

— увеличить, письменно уведомив Заказчика, срок оказания Услуги в случае несвоевременной ее оплаты Заказчиком, в случае несвоевременного предоставления Заказчиком оригинал-макета и технического задания, а также в случае несоответствия предоставленного оригинал-макета техническим требованиям;

— отказать Заказчику в оказании Услуг, если предоставленные Заказчиком оригинал-макет или иные материалы нарушают требования законодательства РФ о рекламе, права авторов и иных владельцев исключительных прав, носят непристойный характер, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, пропагандируют употребление наркотических и прочих средств, наносящих вред здоровью, призывают к жестокому обращению с животными, нарушают права национальных и иных меньшинств, содержат призывы к насильственным действиям или иным образом нарушают действующее законодательство Российской Федерации.

6.3. Заказчик обязуется:

— оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

— соблюдать требования законодательства РФ об авторских и смежных правах, гарантировать Исполнителю свободу от любых обременений на оригинал-макет (его части), гарантировать соблюдение прав третьих лиц;

— в трехдневный срок с момента подтверждения заказа передать Исполнителю электронную версию оригинал-макета, полностью соответствующего техническим требованиям, размещенным на сайте Исполнителя к оригинал-макетам для печати в типографии «МОЛНИЯ» по адресу: <https://print-molniya.ru/> (Наименование документа «Требования к макетам»), передать информацию об оригинал-макете разрабатываемом в рамках предоставления Услуг;

— в случае, если оригинал-макет не соответствует техническим требованиям Исполнителя, размещенным на сайте Исполнителя к оригинал-макетам для печати в типографии «МОЛНИЯ» по адресу: <https://print-molniya.ru/> (Наименование документа «Требования к макетам», Заказчик обязуется: в трехдневный срок, за свой счет и своими силами доработать оригинал-макет и привести его в соответствие с вышеназванными требованиями, либо известить Исполнителя о необходимости доработки оригинал-макета силами Исполнителя. В этом случае, доработка осуществляется за дополнительную плату и в согласованные Сторонами сроки, на основании дополнительного счета, выставляемого Исполнителем;

— в случае доработки оригинал-макета Исполнителем и после подписания доработанного оригинал-макета Заказчиком, считается, что все сведения и параметры правильны, претензии к содержанию такого оригинал-макета (либо к продукции, произведенной на его основании) Исполнителем не принимаются;

— принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

— вывезти (в случае самовывоза) готовую продукцию с территории Исполнителя в течение 3-х рабочих дней с момента получения сообщения о готовности тиража. При вывозе продукции позже указанного срока Исполнитель вправе взыскать с Заказчика плату за хранение равную 1% от стоимости хранимой продукции за каждый день хранения. Оплата производится в течение 3-х банковских дней со дня вывоза Тиража на основании счета от Исполнителя;

— право собственности на Заказ, а также риск его случайной утраты или повреждения переходят к Заказчику с момента получения Заказа;

— в случае возникновения обоснованных претензий по качеству к Исполнителю, не позднее трех дней с момента приемки, составить письменную претензию и направить ее в адрес Исполнителя.

6.4. Заказчик имеет право:

— в процессе исполнения Договора вносить изменения в уже согласованный оригинал-макет и/или технические параметры оказываемых Услуг по согласованию с Исполнителем. В этом случае считается, что Заказчик уведомлен о последствиях: возможных нарушениях сроков, изменениях стоимости, возможных качественных изменениях в оказании Услуг, возможных ошибках вследствие приостановки и последующего восстановления оказания Услуг;

— отказаться от оказания Услуг, письменно уведомив об этом Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику перечисленные денежные средства, за вычетом фактически понесенных расходов, а Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, связанные с отказом от исполнения обязательств по Договору;

— получить изготовленную полиграфическую продукцию в соответствии с настоящим договором при предъявлении Исполнителю документов, удостоверяющих личность или надлежаще оформленной доверенности на уполномоченное лицо.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков оказания Услуг. В случае если Исполнитель нарушит срок оказания Услуг, он обязан по письменному требованию Заказчика выплатить ему пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости настоящего Договора.

7.2. В случае оказания Услуг ненадлежащего качества и обоснованности претензий Заказчика, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет устранить недостатки или заново оказать Услуги надлежащего качества в разумный срок. Если технологический процесс предусматривает более длительный срок оказания Услуг, Исполнитель имеет право изменить сроки устранения недостатков, письменно известив об этом Заказчика.

7.3. Ответственность Исполнителя ограничивается стоимостью оказанных Услуг ненадлежащего качества, иные убытки и упущенная выгода Заказчика возмещению не подлежат. Максимальная ответственность Исполнителя в любом случае не может превышать стоимости спорных оказанных Услуг, оплаченных Заказчиком.

7.4. Заказчик несет полную ответственность за содержание и оформление оригинал-макета, а также за ее соответствие требованиям действующего законодательства, в т.ч. об авторских и смежных правах, об охране персональных данных.

8. КАЧЕСТВО И ВОЗВРАТ ПРОДУКЦИИ

8.1. Качество оказываемых Услуг должно отвечать нормам действующего законодательства РФ и требованиям отраслевых технических регламентов.

8.2. Заказчик обязуется осуществить приемку оказанных Услуг, печатной продукции по качеству, в соответствии с условиями Договора.

8.3. Заказчик не вправе отказаться от оплаченного Заказа (или его части) надлежащего качества.

8.4. В случае получения услуги ненадлежащего качества, Заказчик обязуется обратиться к Исполнителю в максимально короткие сроки для осуществления проверки качества.

При наличии обоснованных претензий по качеству оказанной Услуги (т.е. обнаружения признаков выполнения Услуг не по согласованному оригинал-макету и техническому заданию) стороны составляют, либо Заказчик направляет Исполнителю обоснованную претензию, с указанием несоответствий оказания Услуг, а также излагает свои требования. Он также имеет право не позднее трех дней с даты получения, вернуть некачественные экземпляры печатной продукции Исполнителю.

8.5. В случае если Заказчик в течение трех дней с момента приемки Услуг не направит Исполнителю письменную претензию и не вернет бракованную продукцию, все оказанные Услуги считаются качественными, а все обязательства Исполнителя по оказанию Услуг исполненными надлежащим образом.

9. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением прав Заказчика применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

9.2. Претензии Заказчика предъявляются в письменной форме на имя Генерального директора типографии «МОЛНИЯ». Претензия может быть направлена по почте заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении или доставлена в офис Исполнителя лично.

9.3. В претензии указываются: фамилия, имя, отчество либо наименование Заявителя, телефон, адрес Заявителя, характер услуги, номер Заказа, информация об оплате Заказа, требование Заявителя, обстоятельства, на которых основывается требование, перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств брака или предоставления услуги ненадлежащего качества. Исполнитель, получив претензию, обязан рассмотреть ее и ответить по существу претензии в десятидневный срок с даты получения претензии. На ее основе по соглашению сторон принимается решение о дальнейших действиях Исполнителя: полная переделка или доделка Заказа, пропорциональное уменьшение цены продукции, предоставление скидки на последующие Услуги и т.п.

9.5. Все споры, возникающие из настоящего Договора, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АВТОРСКИЕ ПРАВА

10.1. Исполнитель обязуется не передавать содержание работ Заказчика третьим лицам, а также не разглашать иные ставшие ему известными в процессе исполнения обязательств по данному Договору сведения о Заказчике, если иное прямо не следует из смысла и условий Договора.

10.2. Исполнитель вправе не коммерчески использовать оригинал-макет Заказчика в электронном виде, а также изготовленные Исполнителем единичные экземпляры печатной продукции с согласия Заказчика в целях демонстрации образцов выполненных Исполнителем работ.

10.3. Вся текстовая информация и графические изображения, размещенные на интернет-сайте <https://print-molnija.ru/>, являются собственностью Исполнителя и/или его клиентов.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подтверждения Заказчиком заказа на Услуги и выражения согласия с условиями Договора в порядке, предусмотренном п. 1.2 настоящего Договора.

11.2. Заказчик обязуется самостоятельно знакомиться с условиями Договора. Размещая заказ, Заказчик тем самым подтверждает, что он ознакомился с условиями настоящего Договора, они ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

11.3. Любые приложения, изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Письменная форма считается соблюденной, если Стороны обменялись указанными документами по электронной почте. Данная переписка имеет юридическую силу и может использоваться в качестве доказательств в суде.

11.4. Стороны могут заключить индивидуальный Договор на оказание полиграфических услуг. В этом случае условия такого Договора будут иметь преимущественное значение относительно данного Договора-оферты.

11.5. Стороны согласовали возможность обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченными лицами Сторон, с использованием системы электронного документооборота. Стороны в рамках Договора могут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами. При обмене документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, направление оригинала документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным представителем стороны, как указано в п. 11.3., не требуется.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Реквизиты

Название организации: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ГАЙНУТДИНОВА ВИКТОРИЯ ВАДИМОВНА

Юридический адрес организации: Российская Федерация, 414006, АСТРАХАНСКАЯ
ОБЛ, Г АСТРАХАНЬ, УЛ ПИРОГОВА, дом 55/37

Фактический адрес организации: Российская Федерация, г. Москва, Чонгарский б-р 26А, К1

ИНН: 302300792831

Расчетный счет: 40802810500002633172

ОГРН: 321302500027700

Банк: АО «Тинькофф Банк»

БИК банка 044525974

ИНН банка 7710140679

Корреспондентский счет банка 30101810145250000974

Юридический адрес банка 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26